

Agentic AI a HR-ben – felkészülési checklist

Mire készüljön, mielőtt automatizálja a HR-adminisztrációt: adat, szabályok, folyamatok és kontroll pontok. Nyomtassa ki, és nézze át a saját folyamatait.

A lényeg: az agentic AI a HR-ben nem a döntést veszi át, hanem az előkészítést. Automatizálni viszont csak azt lehet, ami már digitálisan, következetesen létezik – ezért az első lépés mindig az adatok és a folyamatok rendbetétele, nem az eszköz.

1. Feltérképezés – hol érdemes elkezdni?

Jelölje meg, melyik ismétlődő, sok kézi egyeztetést igénylő feladat viszi el a legtöbb időt:

- ☐ Jelenlét- és túlóra-egyeztetés, szabálytalanságok kiszűrése
- ☐ Szabadság-, túlóra- vagy home office-kérelmek összesítése és jóváhagyása
- ☐ Dokumentumok és lejáratok figyelése (szerződés, igazolás, alkalmassági vizsgálat)
- ☐ Vezetői riportok és összesítők összeállítása
- ☐ Belépő–kilépő (onboarding / offboarding) feladatlisták végigvitele
- ☐ Egyéb: _____

2. Adat- és szabály-készenlét

Az automatizálás csak rendezett alapra építhető. Pipálja, ami már megvan:

- ☐ Egységes alkalmazotti törzsadat (ki, melyik egységben, milyen munkarenddel)
- ☐ Naprakész jelenlét-, túlóra- és távollétadatok, egy rendszerben
- ☐ Írásba foglalt szabályok: mi számít túlórának, milyen pótlék jár
- ☐ Egységes szabadság- és távollétszámítás
- ☐ Digitális dokumentumkezelés és lejárati riasztások
- ☐ Munkavállalói önkiszolgáló portál a saját adatokhoz

Ha egy pont hiányzik, ott érdemes előbb a folyamatot digitalizálni, és csak utána automatizálni.

3. Adatvédelem (GDPR) és adatelhelyezés

Európában az AI bevezetésének van egy jogi feltétele is: a dolgozói adat személyes adat, és a kezelésére a GDPR vonatkozik. A legfontosabb kérdés, hogy **hol van az adat**.

- ☐ Tudjuk, hol tárolódnak a HR-adatok (saját szerver / kontrollált környezet)?
- ☐ Nyilvános AI-ba nem kerül dolgozói adat (Excel, CSV, export)?
- ☐ Az AI a cég saját, kontrollált környezetében dolgozik (saját szerver vagy WebAPI)?
- ☐ Az EU-n kívülre történő adattovábbításnak van jogalapja?
- ☐ Adatfeldolgozói szerződés (DPA) rendben az érintett szolgáltatókkal?

SOHA NE

- Töltsön fel dolgozói adatot tartalmazó táblázatot nyilvános AI-chatbe (ChatGPT stb.)
- Küldjön jelenléti ívet, bérlistát vagy szerződést külső, nem kontrollált AI-szolgáltatásba

A biztos út: saját AI-szerver, vagy kontrollált integráció – a KELIO WebAPI-ján az AI a cégen belül kérdez le, riportol, keres mintázatot, akár módosít, de az adat nem hagyja el a céget.

4. Folyamatok: mi automatizálható, és mi nem?

JÓ JELÖLT

- Ismétlődő, szabályhoz köthető
- Digitális adatból dolgozik
- Az eredmény ellenőrizhető
- Van természetes jóváhagyási pont
- Hibája visszafordítható

NEM JÓ JELÖLT

- Eseti, kivételkezelést igényel
- Papír- vagy e-mail-alapú
- Szubjektív megítélés kell hozzá
- Bérrel, felvétellel, fegyelmiről dönt
- Hibája jogi vagy anyagi következményű

5. Kontroll: jogosultság, jóváhagyás, auditálhatóság

Kérdés	Megvan?
Minden automatizált lépésnél van emberi jóváhagyási pont?	☐
Tisztázott, ki felel a folyamat eredményéért?	☐
Szerepkör szerinti jogosultságok, adatminimalizálás?	☐
Visszatekinthető, naplózható a folyamat?	☐
A személyes adat kezelése megfelel az adatvédelmi előírásoknak?	☐
A dolgozói adat a cégen belül marad (nincs külső, nem kontrollált adattovábbítás)?	☐

6. Első lépések – sorrend

- 1 Feltérképezés.** Válasszon egy jól körülhatárolt, ismétlődő feladatot, ahol ma sok a kézi munka.
- 2 Adat.** Rendezze az alapadatot: egységes törzsadat, naprakész jelenlét- és távollétdatok.
- 3 Szabály.** Fogalmazza írásba, mi a követendő eljárás – amit nem tudunk leírni, azt nem lehet automatizálni.
- 4 Kontroll.** Jelölje ki a jóváhagyási pontokat, a felelősöket és a naplózást.

Hol segít a KELIO?

- **HR PRO** – alkalmazotti adatlap, karrieradatok, értékelések, dokumentumkezelés automatikus lejáratí riasztásokkal.
- **T&A** – szabálykövető jelenlét-, túlóra- és távollétdatok; Planning a beosztáshoz és távmunkához.
- **ESS és digitalizáció** – munkavállalói önkiszolgáló portál, elektronikus aláírás, digitális folyamatok.
- **Kontroll** – jóváhagyási folyamatok, szerepkör szerinti jogosultságok, riportok.
- **WebAPI** – AI-integráció a cég saját, kontrollált környezetében: lekérdezés, riportálás, mintázatkeresés, akár módosítás – az adat nem hagyja el a céget.

Kérdése van, hol érdemes elkezdni? Kérjen bemutatót kollégáinktól: e-lock.hu/kapcsolat · Ez a checklist az "Agentic AI a HR-ben" című cikkünkhöz készült: e-lock.hu/blog/agentic-ai-a-hr-ben
© E-Lock Systems Kft. · A KELIO a Bodet Software márkája.