

INGYENES LETÖLTÉS

HR szoftver választási checklist

Döntési szempontok és bevezetési lépések egy oldalpáron: mire figyeljen, amikor HR szoftvert választ vagy rendszert vált. Használja saját listájaként, vagy vezesse be a KELIO integrált HR- és munkaidő-rendszerével.

A legdrágább döntési hiba nem a rossz szoftver, hanem a hiányos hatókör: ha a HR-t választja, de a munkaidő és a beléptetés kimarad, a bevezetés után ugyanott marad a kézi egyeztetés, ahol most van. Az alábbi szempontok segítenek összehasonlíthatóvá tenni az ajánlatokat.

Vásárlási szempontlista

1 Adatmodell és egységes törzsadat

Egy közös törzsadat (ki, melyik egységben, milyen munkarenddel, milyen szerződéssel), és abból dolgozik-e minden folyamat – nincs kétszeres adatfelvitel.

2 Munkaügyi megfelelés

Munkaidőkeret, túlóra és pótlékok, pihenőidő, távollét-egyenlegek kezelése az Mt. szellemében, következetesen mindenre.

3 Integrációk

Kapcsolódás a bérszámfejtéshez (Paylink: 160+ rendszer), a beléptető rendszerhez és a hardveres terminálokhoz.

4 Munkavállalói önkiszolgálás (ESS)

Hiányzás- és távmunka-igénylés, jelenlét-nyilatkozat, egyenlegek áttekintése – mobilról, külön menedzseri portállal a jóváhagyásokhoz.

5 Riportok és analitika

Valós idejű vezetői dashboard, kereszt-táblázatos elemzés, automatikus riportok és riasztások, exportálható formában.

6 Adatvédelem és adathely

Hol tárolódik a dolgozói adat, ki fér hozzá, hogyan naplózódik a hozzáférés; GDPR-megfelelés, eIDAS-kompatibilis e-aláírás.

7 Összköltség

Ne csak a licencet számolja: hardver (terminálok, olvasók, kártyák), bevezetés, betanítás, integrációk és üzemeltetés – teljes, többéves összköltség.

8 Bevezetési idő és támogatás

Mennyi a bevezetés, ki kíséri végig, mi történik probléma esetén. A rendszer értékét a mögötte lévő támogatás is meghatározza.

Bevezetés lépésről lépésre

1 Feltérképezés – mit viszünk át?

ELLENŐRIZZE

- Törzsadat: ki, melyik egységben, milyen munkarenddel, milyen szerződéssel
- Nyitott egyenlegek: szabadság, túlóra
- Folyamatban lévő dokumentumok, lejáratok, orvosi alkalmasság
- Írott lista arról, mi marad ki – és miért

2 Adatmigráció – tiszta adat, egy irányba

TENNI VALÓK

- Adattisztítás és egységes formátum a migráció előtt
- Száraz futás és ellenőrzés a végleges átvitel előtt
- Eltérések dokumentálása és javítása

3 Párhuzamos üzem – egy ideig mindkettő

MIÉRT FONTOS

- A kritikus időszakban a régi és az új rendszer együtt fut
- Az eltérések a napi működésben derüljenek ki, ne a bérlepton
- Világos kivezetési pont a régi rendszerre

4 Betanítás és kommunikáció

KIKNEK

- HR-adminisztráció és bérszámfejtés
- Vezetők: jóváhagyások, csapatadatok
- Munkatársak: önkiszolgáló portál, e-aláírás

Tipikus döntési hibák

- Csak a HR-t nézzük – kimarad a munkaidő és a beléptetés.
- A demót szép funkciók alapján ítéljük meg a saját folyamataink helyett.
- Alábecsüljük az adatmigrációt és a betanítást.
- A bérszámfejtés és a termelés igényét csak a bevezetés után vesszük figyelembe.

Tipp: ha a HR-adat és a munkaügyi folyamatok egy közös törzsadatra épülnek, a bevezetés után nem lesz több kézi egyeztetés, mint előtte. A KELIO HR PRO, T&A, Planning, Access, ESS, Digitalizáció és Analytics pontosan ezt fedi le. Kérjen bemutatót: info@e-lock.hu